PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTADE REUNIÓN

Versión:01 FechadeVigencia:Mayo10de2017

Fecha:10 de febrero de 2022	**ActaNo:**	**HoraInicio: 10:00 am**	**HoraFin:11:00 am**
Tema:APERTURA PROCESOS HOGARES CLARET			
Responsable:ESPERANZA GOMEZ PEREZ		**Elaboradopor:LEONORALONDOÑO HINCAPIE**	
Proceso/Subproceso/Actividad:			
Lugar:SALONDECONCERTACION 2			

AGENDA	1.	MENCIONAR EXPERIENCIAS AÑO 2021
	2.	INQUIETUDES Y EXPECTATIVAS PARA AÑO 2022
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLODELAREUNIÓN

ALCALDÍA DE PEREIRA

Fecha:10de febrero de 2022	ActaNo:	Horalnicio: 10:00a.m.	HoraFin:11:00a.m.

Tema:APERTURA PROCESOS HOGARES CLARET

Se realiza reunión para dar inicio a los procesos en Hogares Claret, a esta reunión asiste la Jefe de Oficina de Promoción Cultural **Esperanza Gómez Pérez**, los coordinadores de la Escuela de Promoción **Victor Alfonso Mejia** (Danzas), **Hector Fabio Ramírez** (Teatro), **Jose Antonio Moreno** (Artes Visuales), **Gilberto Arguello**(Coordinador Bandas Marciales), **Catalina Romero (** políticas Públicas)los formadores que realizan apoyo en los diferentes centros de Hogares Claret; **Jhon Rudy Ruiz**, **Vanesa Duarte, Harold Johan Roldan** y **Luisa Maria Muriel**; los coordinadores de las sedes de Hogares Claret, y la asistenteTerapéutica DianaMaria Cardonaen reemplazo del Coordinador General JoseOlverOrrego quien no pudo asistir a la reunión debido a compromisos adquiridos con anterioridad.

La jefe de Oficina de Promoción Esperanza Gómez Pérez da inicio a la reunión presentando y dando la bienvenida a los nuevos Coordinadores de la Escuela de Promoción Héctor Fabio Ramírez del área de Teatro y José Antonio Moreno del área de Artes Visuales.
Explica la jefe de Oficina que el motivo de la reunión es realizar la apertura de los procesos en los Hogares Claret y exponer las inquietudes que se tienen para el desarrollo de los procesos en el año 2022 teniendo en cuenta las experiencias del año 2021.

Diana Maria Cardona dice que el año pasado se presentaron inconvenientes con uno de los formadores de Musica, y algunos formadores presentaron ausencias o falta de puntualidad, pero estos inconvenientes fueron solucionados a tiempo.

La Jefe Esperanza pregunta acerca del formato que deben diligenciar los formadores en cada sede debido a que el coordinador de Música Gilberto Arguello no esta de acuerdo con el diligenciamiento de este formato por que le parece recargar de trabajo a los formadores.
Diana María resalta la importancia de dicho documento porque así se puede evidenciar la planeación con que el formador va a desarrollar las actividades, este documento es evidencia interna para los Hogares Claret.

Los formadores Luisa Maria Muriel y Jhon Rudy Ruiz están de acuerdo con el diligenciamiento del formato.

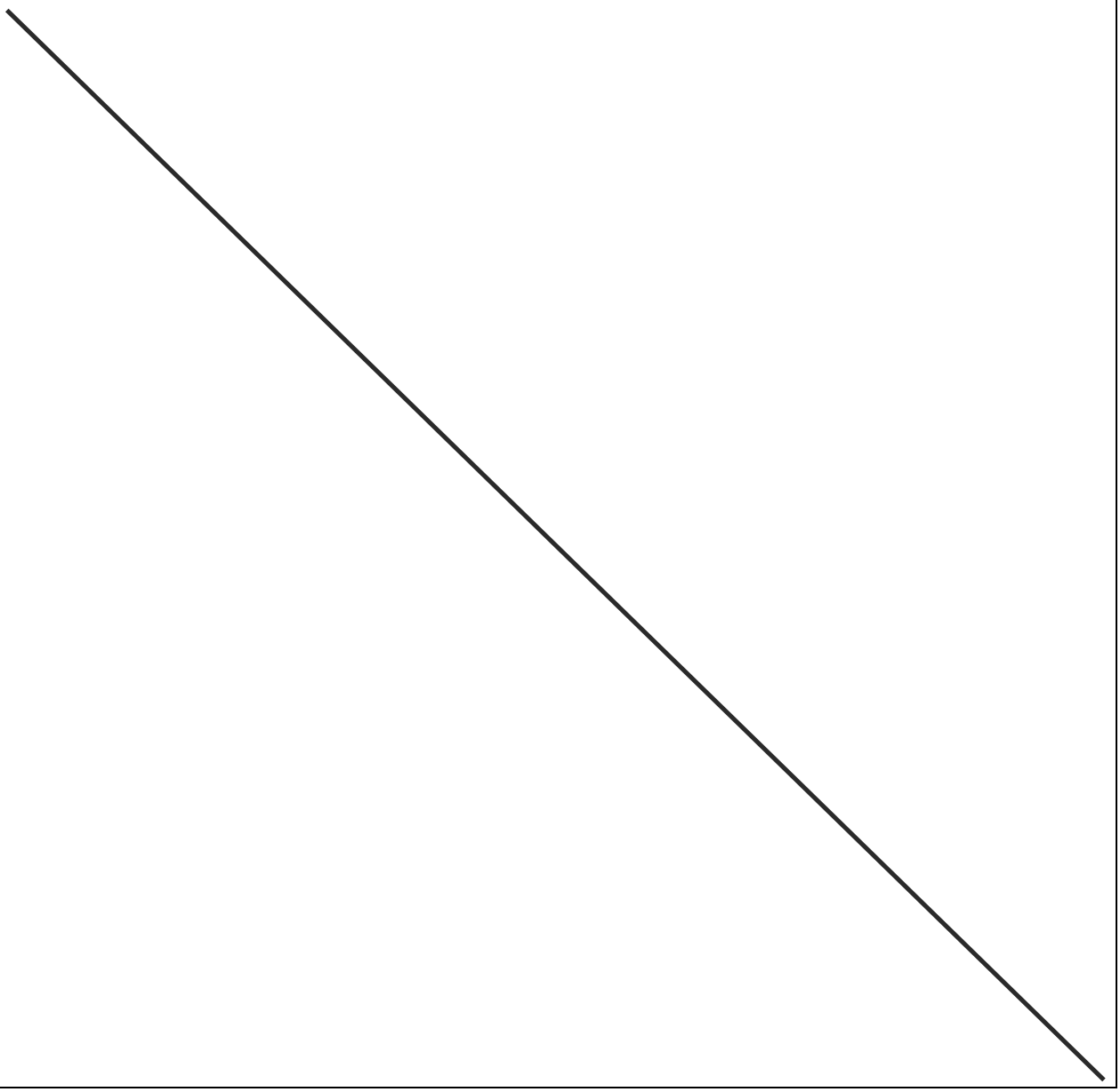
Luisa Muriel presenta inconformidad con la disponibilidad de materiales para el desarrollo de las talleres, se planean varias actividades pero a veces no se pueden llevar a cabo por falta de disponibilidad de materiales.
Las coordinadores de Hogares proponen que se usen materiales reciclables para así bajar costos.
La jefe de oficina de Promoción informa que hay una lista de materiales y el Coordinador de Artes visuales va a revisar que materiales necesita para realizar la solicitud.

Monica Viviana Florez de Hogar Creeme desea muestra artística de los procesos para un Semillero para generar un producto para muestra Final, esto seria un factor de motivación para los alumnos.La Terapeuta Diana Maria dice estar de acuerdo pero no puede ser para todos los hogares debido a que algunos hogares deben proteger la identidad de los alumnos, algunos estudiantes no tienen permiso para salir de la institución, otros los rotan por cada hogar y otros no tienen una buena relación con los demás compañeros.
Solo podrían participar de muestras finales los que sean hogares ambulatorios no los de los internados.

Esta solicitud queda pendiente de ser analizada para ver que posibilidad hay de realizarla.

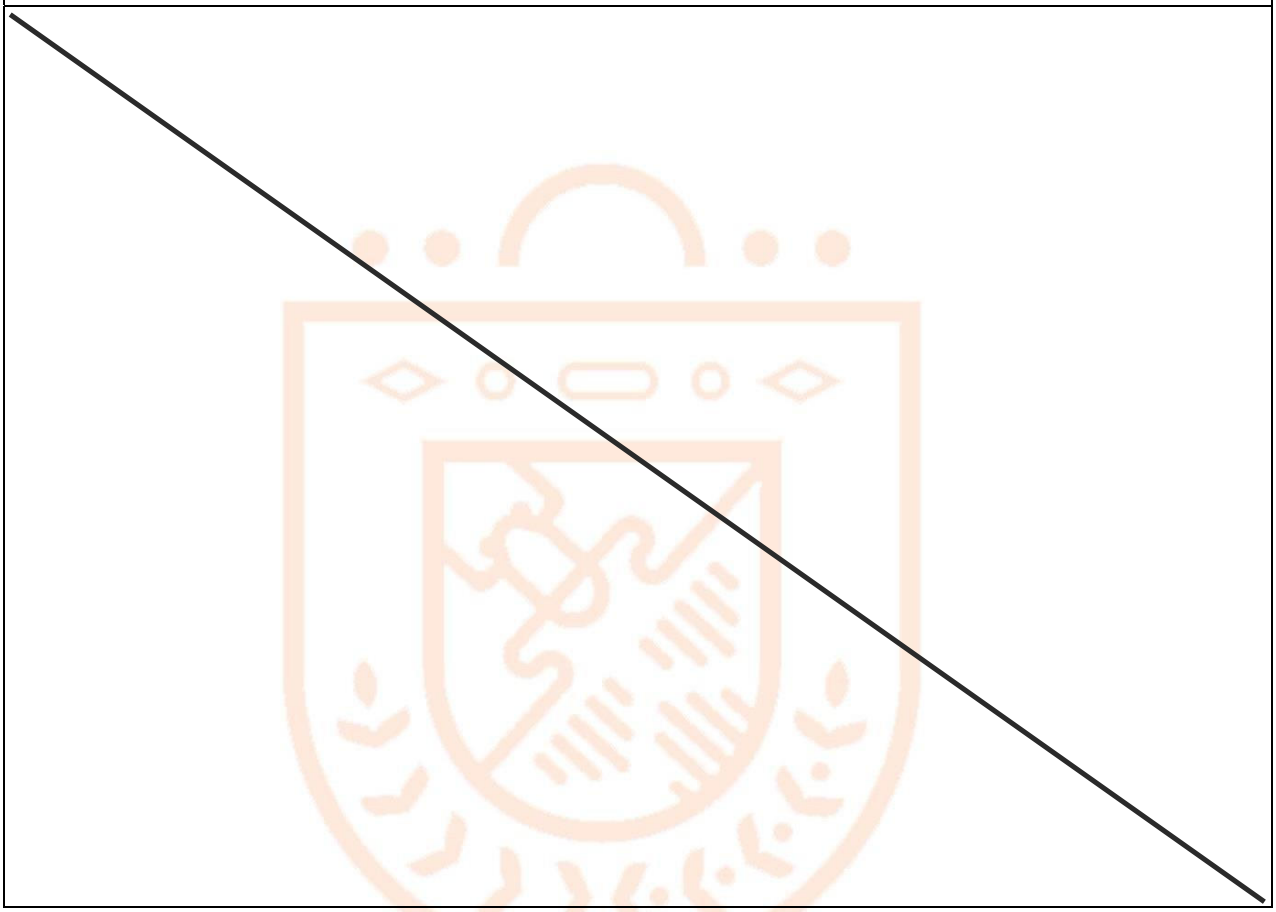
Queda pendiente organizar los horarios, cada Hogar será el encargado de distribuir los horarios dependiendo de sus necesidades.

Finaliza la reunión.



Versión:01 FechadeVigencia:Mayo10de2017

Fecha:10 de Febrero de 2022	ActaNo:	Horalnicio: 10:00a.m.	HoraFin:11:00a.m.
Tema:PROCESOS CDI			



Versión:01 FechadeVigencia:Mayo10de2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DECUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO EjecutadoSi/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Apertura Hogares Claret		Fecha: 10/02/22		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Manuel Muñoz	S. cultura ciudad	Formador	3246690700	juanmanuelmunoz@gmail.com	
2	Karol J. Roldán C.	S. de Hum.	Formador	3105182338	karolroldan@hotmail.com	
3	Diana M Cardona	F. Hogares Claret	Apoyo Terapeuta	3154457822	diana.cardona@fh	
4	Angie D. Amaya	F.H.C. Genesis	Coordinadora	1053821154.	genesis.epe@fhclaret.org.	
5	Paola Andrea Cooper	FHC Esperanza	Coordinadora	4201832	fhcesperanza.epe@fhclaret.com.	
6	Norma Viviana Flórez	FHC-CIRENE	Gestora I	3117231678	gestion.cirene@fhclaret.org.	
7	Yessica M Arango	FHC Arcoiris	Directora Programa	3132304241	arcoiris.epe@fhclaret.org	Yessica A
8	Nan Ruge Ruiz	SCP	Formador	3136247024	proyectosdanzas@gmail.com	
9	Gilberto Argello	S.C.P	Apoyo logístico	3158862875	betomusic@hotmail.com	
10	Vladimir Jaramillo	S.C.P.	Formador Música	3122923580	vladijafe@gmail.com	
11	CATALINA ROMERO	S.C.P	CONTRATISTA	3135462093	PRESCRETARIADECULTURA@GMAIL.COM	
12	Esperanza Gómez Pérez	S.E.P.	Jefe Dpto. Prom. C.	3122377 B&B.	Proyectos.culturales.gomez@gmail.com	
13	Yeraldin Jiménez	S.E.P	coordinador Teatro	3148109444	yolombiano@gmail.com	
14	Vanessa Duque Hernández	SCP.	Formadora	3008160573.	vanessaduquehmesa@gmail.com	
15	José Antonio Montoya	S. cultura	Coordinador Artes Visuales	3114947356	coordinacionartesvisuales@gmail.com	José Antonio Montoya

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Apertura Hogares Claret.

Fecha: 13/02/22

Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexander Londoño.	Cihjra	contratista	312 749 5345	le.londono@gmail.com	
2	Víctor Mejía	SCULTURA	Coordinador DANZA	310 684 2079	Coordinacondanza2022@gmail.com	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ALCALDÍA DE PEREIRA